



# અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા



અમદાવાદ

સેન્ટ્રલ ઓફિસ ખાતુ  
માહિતી (મેળવવાનો) અધિકાર  
અધિનિયમ - ૨૦૦૫



પ્રકરણ-૨ નિયમ ૪(૧)ખ ની જોગવાઈ મુજબ

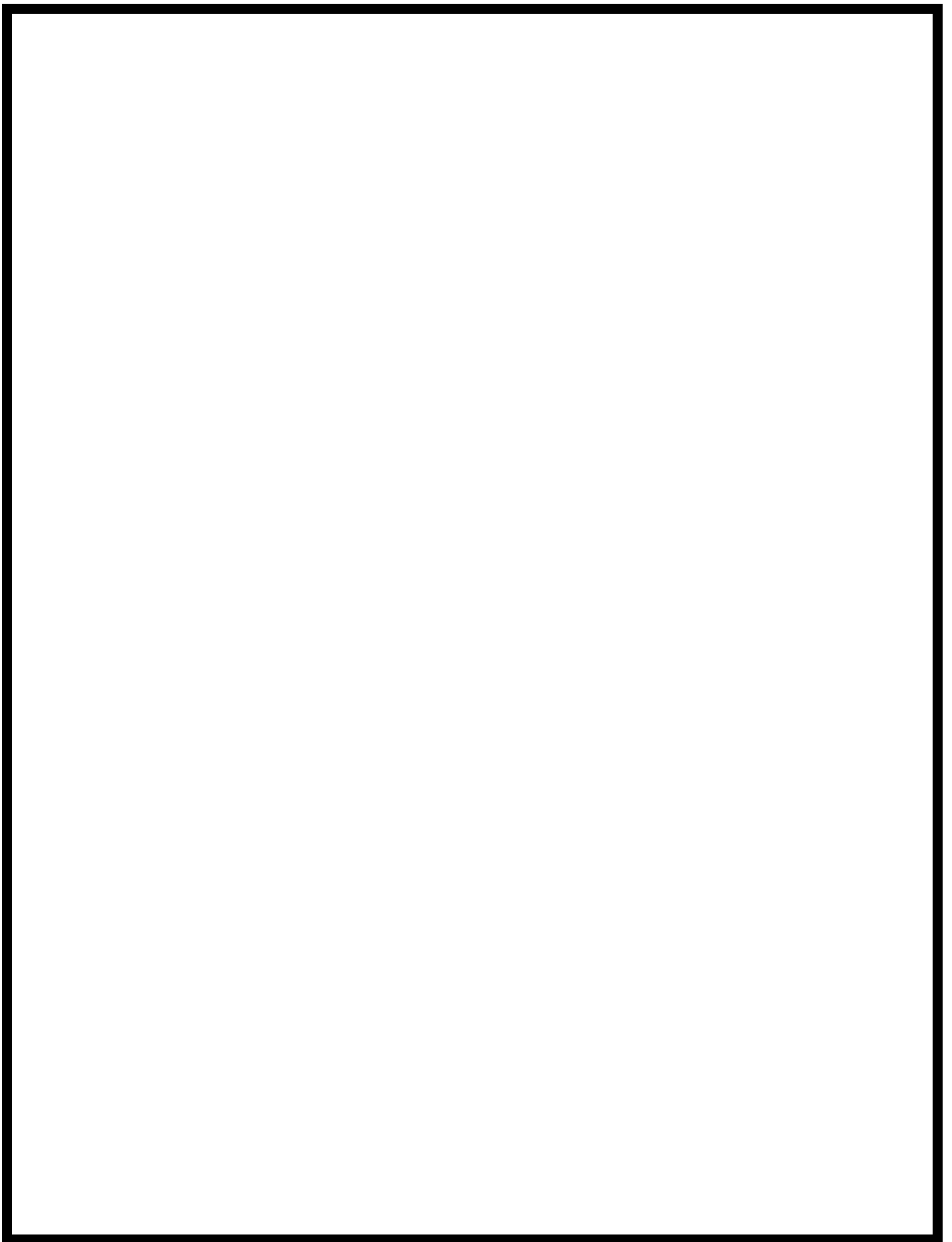
શ્રી આર્જવ જે. શાહ

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર(વહીવટ)

ફોન (ઓફિસ) : ૨૫૩૯૧૮૧૧

Ext. ૪૭૧

ફેક્સ. ૨૫૩૯૧૮૪૩





અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફિસ  
પ્રકરણ ૩ ( નિયમ સંગ્રહ -૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો.

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સતાઓ	નાંણાકીય સતા	અન્ય	ફરજો
1.	મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી લોચન સેહરા આઈ.એ.એસ.	બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ મુજબ	ઓફર/કવોટેશનની સતા શિડયુલ ચેપ્ટર-૫ રૂલ-૨(૨) મુજબ રૂ. ૩૦૦૦૦૦/-ટેન્ડરની સતા કલમ ૭૩(ક) મુજબ રૂ. ૧૫૦૦૦૦૦/-	-	મ્યુનિ. કોર્પો.નાં સર્વોચ્ચ વહીવટી વડા હોવાથી મ્યુ. કોર્પોનો તમામ વહિવટ તેઓના નામે ચાલે છે.
2.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (વહીવટ) શ્રી આર્જવ જે. શાહ એમ્.નં. ૧૦૩૮	<ul style="list-style-type: none"><li>સેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીઓની સર્વિસબુક રીઓપન કરવા</li><li>સેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીના બાકી મ્યુનિસિપલ લેણાં નિવૃત્તીના લાભોમાંથી વસૂલ લેવા</li><li>સેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીના સ્ટેગર્ડ ઈન્કીમેન્ટ મંજૂર કરવા</li><li>સેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીએ સીક્યુરીટી બોન્ડ ન આપેલ હોય તો વેવ કરવા તેમજ ડીલે કોન્ડોન કરવા</li><li>કોર્પોરેશનની નીતી અનુસાર કર્મચારીઓના મેડીકલ રીએમ્બર્સમેન્ટ બીલોની ચૂકવણી માટે મંજૂરી આપવી</li></ul>	ઓફર/કવોટેશનની સતા શિડયુલ ચેપ્ટર-૫ રૂલ-૨(૨) મુજબ રૂ. ૧૨૫૦૦૦/- ટેન્ડરની સતા કલમ ૭૩(ક) મુજબ રૂ. ૫૦૦૦૦૦/-	-	સેન્ટ્રલ ઓફિસ સહીતની મ્યુ. કોર્પોની કોમન કેડરની વ્યવસ્થા પર્સોનલ પોલીસી, માનવ સંસાધન વિકાસ, ઓફિસર તથા કર્મચારીઓની ટ્રેઈનીંગ સંબંધીત કામગીરી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા અપાવેલ મંજૂરી સંદર્ભે ભરતી, બઢતી તથા બદલીની કાર્યવાહી કરવી.

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
		<ul style="list-style-type: none"> <li>દ્વાઈવરોના ઓવરટાઈમની મંજૂરી</li> </ul>			

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૩.	ડે.એચ.ઓ.ડી. શ્રી દિપક એન. નાયક એમ્પ.નં. ૮૩૭૩	<ul style="list-style-type: none"> <li>શિરસ્તેદાર બ્રાંચ</li> <li>હેડ કલાર્ક (જનરલ), રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ</li> <li>સંકલન વિભાગ (બોર્ડ/કમિટી)</li> <li>રોસ્ટર વિભાગ</li> <li>હેડ ડ્રાઈવર</li> <li>કંટ્રોલરૂમ</li> <li>સેન્ટ્રલ ઓફીસના હેડકલાર્ક, શિરસ્તેદાર, સંકલન અધિકારીશ્રી ઉપર વહીવટી દેખરેખ</li> <li>સેન્ટ્રલ ઓફીસના સ્ટાફની સાત દિવસની કેજ્યુઅલ રજા મંજૂર કરવાની સત્તા</li> <li>કામગીરી સંતોષકારકનું સર્ટીફિકેટ આપવા</li> <li>ગેઝેટ તથા મેમોરેન્ડમ ઓફ મેરેજ, એફીડેવીટના આધારીત કર્મચારીઓના નામમા ફેરફાર કરવાના ઠરાવ કરવાની</li> <li>ફરજના સમય અથડામણમાં આવતો ન હોય તો કર્મચારીઓને વધુ અભ્યાસ કરવાની મંજૂરી આપવાની</li> <li>નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ ઈસ્યુ કરવાની</li> <li>મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની મંજૂરી મળ્યા બાદ ઠરાવ ઈસ્યુ કરવાની</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>રૂ. ૧૦૦૦/- સુધીનો કન્ટીજન્સી ખર્ચ કરવાની સત્તા</li> <li>રૂ. ૧૦૦૦/- સુધીના એડજસ્ટમેન્ટ ખર્ચના</li> </ul>	ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
4.		<ul style="list-style-type: none"> <li>ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ</li> <li>વેલ્ફેર બ્રાંચ</li> <li>સિક્યુરીટી બ્રાંચ તેમજ સેમીનાર તાલીમ</li> <li>બીલકલાર્ક અને ઈમ્પ્રેશ ક્ષેત્ર</li> <li>વોચમેન</li> <li>ઈન્ફોર્મેશન મેનેજમેન્ટ કરવાની સત્તા (હેડક્લાર્ક, શિરસ્તેદાર, સંકલન અધિકારી, ઓ.એસ., તેમજ વેલ્ફેર ઓફિસર સિવાય)</li> </ul> <p>ખર્ચની મંજૂરી મળેલ બિલોમાં ખાતાના અધિકારી તરીકે સહી કરવાની</p>			
5.	શિરસ્તેદાર શ્રી જીજ્ઞેશ આર.મોદી એમ્પ.નં. ૯૮૨૫			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અ.મ્યુ.કોર્પો.ના તમામ ખાતાઓની વર્ગ ૧, વર્ગ ૨, વર્ગ ૩ અને વર્ગ ૪ ના અધિકારીશ્રીઓની નિમણૂક બદલી અને બદલી અંગેની કામગીરી,રોસ્ટર બ્રાંચની કામગીરી, ખાનગી અહેવાલ બ્રાંચની કામગીરી, ડીપાર્ટમેન્ટલ પરીક્ષાની કામગીરી ,એસ્ટા બ્રાંચની કામગીરી ,કોર્ટમેટરની કામગીરી ,માઇક્રોટેકના HRMS મોડ્યુલની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
6.	શ્રી દલસુખભાઈ છીતુભાઈ રાઠવા ઈન્ચાર્જ સંકલન અધિકારી (બોર્ડ - કમિટી) એમ્પ.નં. ૮૬૯૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની જુદી જુદી કમિટીઓ, સ્ટે.કમિટી તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડમાં સંકલનની કામગીરી તથા કમિટી તથા બોર્ડમાં હાજર રહેવું. તેમજ મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલરશ્રી દ્વારા મ્યુનિસિપલ બોર્ડમાં પૂછાયેલા પ્રશ્નો જે તે ખાતામાં મોકલી જે તે ખાતા મારફતે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી જવાબ કરાવવાની કાર્યવાહી કરવી.
7.	વેલ્ફેર ઓફીસર/ઓ.એસ શ્રી દલસુખભાઈ છીતુભાઈ રાઠવા એમ્પ.નં. ૮૬૯૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ચાલુ ફરજ દરમિયાન અવસાન પામનાર વર્ગ ૩ અને વર્ગ ૪ ના કર્મચારીના આશ્રિતને રાજ્ય સરકારના નીતી નિયમો અનુસાર નાણાકીય સહાય આપવા મંજૂરી મેળવવાની કામગીરી તથા મેનહોલ/ગલીટ્રેપ ખાતાના વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના મરણ/ અનફિટ કેસમાં નોકરી આપવા અંગે તથા આનુષંગીક કાર્યવાહી, લેડીઝરૂમ તથા ઘોડીયાઘરની ટેબરેખની તથા માલસામાન પૂરી પાડવાની કામગીરી,

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
8.	ઈન્યાર્જ ઓ.એસ. (સીક્યુરીટી બ્રાંચ) શ્રી લલીતભાઈ ટી. અસારી એમ્પ.નં. ૮૫૬૩ નિમણૂક સંકલન અધિકારી બોર્ડ કમિટી તરીકે			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં કોર્પોરેશનની મિલકતો, નાકાઓ, ઝોનલ ઓફીસો વગેરેની દેખરેખ અને સાચવણી માટે સીક્યુરીટી કંપનીઓને કોન્ટ્રાક્ટથી રાખવામાં આવે છે. તે સીક્યુરીટી કંપનીના બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીની બીલની મંજૂરી મેળવવાની તેમજ મંજૂરી મળે તેને પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી
9.	ઓ.એસ. (ઇન્ટરવ્યુ બ્રાંચ) શ્રી વિજયભાઈ આર. પટેલ એમ્પ.નં. ૮૪૯૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસના તમામ વિભાગની કોર્ટ મેટરમાં, લીગલ ખાતુ, એડવોકેટ સાથે સંકલનની તથા માહિતી પૂરી પાડવાની તથા મુદત સમય જરૂરી જણાય તો કોર્ટમાં હાજર રહેવા બાબત (એડવોકેટશ્રીને આપવાની માહિતી જે તે વિભાગ દ્વારા પૂરી પાડવાની રહેશે) ,વહીવટી સુધારણા સેલની કામગીરી ,ટાઈપીસ્ટ પુલની એસ્ટા.બીલોની કામગીરી તથા અન્ય બીલોની કામગીરી,,રજીસ્ટ્રીબ્રાંચની તથા અન્ય જનરલ કામગીરી ,અ.મ્યુ.કોર્પો.ના તમામ ખાતાના વર્ગ ૧ થી વર્ગ ૪ ના સંવર્ગના પ્રોવિઝનલ / ફાયનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ તૈયાર કરી જરૂરી કાર્યવાહી પૂર્ણ કરી (મંજૂરી / વાંધા સૂચન/ અન્ય જે હોય તે ) પ્રસિધ્ધ કરવાની કામગીરી



અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
10.	ઓ.એસ. (ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ) શ્રી વિજયભાઈ આર. પટેલ એમ્પ.નં. ૮૪૯૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઈન્ટરવ્યુ વિભાગની કામગીરી + ઈન્ટરવ્યુ વિભાગની કોર્ટમેટરની કામગીરી તથા ,ઈન્ટરવ્યુ + સીનીયોરીટી લીસ્ટ
11.	ઓ.એસ. શ્રી હેમરાજભાઈ મકવાણા એમ્પ.નં. ૯૫૨૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	રોસ્ટર વિભાગ, ઈમ્પ્રેશ કેશ, બીલ કલાર્ક સેક્શનની કામગીરી, કર્મચારીઓ/ અધિકારીઓને ટ્રેનિંગમાં મોકલવા અંગેની કામગીરી, અ.મ્યુ.કોર્પો.ના તમામ ખાતાઓના વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓ / અધિકારીશ્રીઓના રાજીનામા / સ્વૈ.નિવૃત્તિ, પાસપોર્ટ એન.ઓ.સી, વધુ અભ્યાસ, અરજી ફોરવર્ડ, નામમાં સુધારો, લાયકાતની સર્વિસબુકમાં નોંધ ,કોર્ટ મેટરની કામગીરી.
12.	ઓ. એસ. (સીક્યુરીટી બ્રાંચ) શ્રી પાઉલભાઈ વસાવા (ફાઇલવણીથી) એમ્પ.નં-૮૪૭૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં કોર્પોરેશનની મિલકતો, નાકાઓ, ઝોનલ ઓફીસો વગેરેની દેખરેખ અને સાચવણી માટે સીક્યુરીટી કંપનીઓને કોન્ટ્રાક્ટથી રાખવામાં આવે છે. તે સીક્યુરીટી કંપનીના બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીની બીલની મંજૂરી મેળવવાની તેમજ મંજૂરી મળે તેને પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી.
13.	હેડ કલાર્ક (રોસ્ટર) શ્રી રામજીભાઈ જે. નિનામા			ખાતાધિકારી તરફથી	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના જુદા જુદા ખાતાઓમાં આવેલ વર્ગ ૧ થી ૪ ની

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	એમ્પ.નં-૮૮૨૭			સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જગ્યાઓના રોસ્ટર રજીસ્ટર નિભાવવા, સેમીનાર અંગે દરખાસ્ત કરવી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા રોસ્ટરના અનુસંધાને માંગવામાં આવતી માહિતી નિયત ફોર્મમાં સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી પૂરી પાડવી, રજીસ્ટ્રી વિભાગની ટપાલ ની કામગીરી(રજા ઉપર હોય ત્યારે) તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસ ખાતેના તમામ વિભાગની કોર્ટ મેટરની સંકલનની કામગીરી તેમજ સંબંધિત એડવોકેટ સાથે સંબંધિત વિભાગના કર્મચારી સાથે રાખીને કો ઓર્ડીનેશનની કામગીરી.
14.	હેડ ક્લાર્ક (જનરલ) શ્રી હસમુખભાઈ એન. ચૌધરી એમ્પ નં ૯૩૫૩				મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતી ટપાલો સંબંધિત ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ મુકવાની કામગીરી, સેન્ટ્રલ ઓફીસના કર્મચારીઓના હકકરજા, સી.એલ, હાજરીપત્રકનુ સુપરવીઝન , શ્રી રામજીભાઈ જે. નિનામા તથા સેન્ટ્રલ પુલની કામગીરી. માન.મુખ્યમંત્રી એપ્રેન્ટીસ યોજના અંતર્ગતની કામગીરી
15.	સહા. હેડક્લાર્ક શ્રી જગદીશભાઈ કે. ડામોર એમ્પ.નં-૪૬૬૮૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતી ટપાલો સંબંધિત ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ મુકવાની કામગીરી, સેન્ટ્રલ ઓફીસના કર્મચારીઓના હકકરજા, સી.એલ, હાજરીપત્રકનુ સુપરવીઝન , તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસના સરકારી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					પત્રોના જવાબ કરવાની કાર્યવાહી, તથા રજીસ્ટ્રી વિભાગની કામગીરી.
16.	સહા. હેડ કલાર્ક (ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ) શ્રી વિજયકુમાર એ. ગુર્જર એમ્પ.નં. ૪૬૬૩૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ખાતાના જુદા જુદા ખાતાની ખાતાની માંગણી મુજબ જગ્યાઓ જાહેર ખબર આપી ભરવા મંજૂરી મેળવી જાહેર ખબર આપવાની કાર્યવાહી કરવી, જાહેર ખબરના અનુસંધાને આવેલ અરજીઓની લાયકાત મુજબ ચકાસણી કરવાની, તેમજ તે અંગે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવવાની કામગીરી, ઈન્ટરવ્યુમાં આવેલ ઉમેદવારોના અસલ સર્ટીફિકેટ ચેક કરવાની કામગીરી, તેમજ ઈન્ટરવ્યુ બાદ સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટીની સૂચના મુજબ પસંદગીયાદી / પ્રતિક્ષાયાદી બનાવી સ્ટાફ સિલેક્શન ઠરાવ પાડવાની કામગીરી તથા સીનીયોરીટી લીષ્ટ
17.	સીનીયર કલાર્ક સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી શ્રી ધર્મેશ આર. શાહ એમ્પ.નં. ૮૫૯૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટાઉન પ્લાનીંગ કમિટી, એસ્ટેટ કમિટી, હાઉસીંગ કમિટી, રીક્રીએશન કમિટીમાં સંકલનની કામગીરી
18.	જુ.કલાર્ક(સંકલન) શ્રી વિશ્વાસ એસ. રાવલ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૦૭૩૨ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટાઉન પ્લાનીંગ કમિટી, એસ્ટેટ કમિટી, હાઉસીંગ કમિટી, રીક્રીએશન કમિટી તથા અન્ય કમિટી માં સંકલનની કામગીરી, કમિટીની ફાઇલો ઈન્વર્ડ કરવા તથા ડિસ્પેચ કરવા તેમજ કમિટીઓ એટેન્ડ કરવાની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
19.	સહાયક જુ. કલાર્ક (સંકલન) મેહુલકુમાર ડી. જોષી એમ્પ.નં- ૪૭૦૭૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	કમિટીની ફાઈલો ઈન્વર્ડ કરવા તથા ડિસ્પેચ કરવા તેમજ કમિટીઓ એટેન્ડ કરવાની કામગીરી
20.	સહાયક સીનીયર કલાર્ક (સીક્યુરીટી બ્રાંચ) શ્રી ડેનીશન ડી. કિશ્ચિયન એમ્પ્લોઈ નં.૪૬૮૦૪			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જુદી જુદી સીક્યુરીટી કંપનીના આવતા બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીને ખતવણી કરવાની કામગીરી, બીલોનું સ્ટેટમેન્ટ બનાવવાની કામગીરી, જરૂરીયાત મુજબ જે તે જગ્યાએ સીક્યુરીટી મુકવા તેમજ બંધ કરવા સીક્યુરીટી કંપનીને જાણ કરવા તેમજ એસ્ટેટ / ટી.ડી.ઓ ખાતા દ્વારા ગેરકાયદેસર બાંધકામ માટે મુકવામાં આવતી સીક્યુરીટી અંગેનો ચાર્જ વસૂલ લેવા અંગેની ગણતરી કરી ટી.ડી.ઓ / એસ્ટેટ ખાતાને જાણ કરવી.તેમજ બીલો બનાવવા.
21.	જુનીયર કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ શ્રી જનકભાઈ શુક્લ એમ્પ્લોઈ નં. ૭૩૨૪૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી તથા મ્યુ.કમ્પાઉન્ડમાં ફરજ બજાવતા ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીને સંબોધીને પોસ્ટ, કુરીયરથી આવતી અરજીઓ,પત્રો, ખાતાકીય પત્રો,મેયરશ્રી તથા ડે મેયરશ્રી તરફથી આવતા પત્રો, ચેરમેન, સ્ટેન્ડીંગ કમીટીશ્રીના પત્રોનું ઈન્વર્ડ,આઉટવર્ડની કામગીરી
22.	જુનીયર કલાર્ક શિરસ્તેદાર બ્રાંચ શ્રી ક્રિસ્ટાઈન એસ. કિશ્ચિયન એમ્પ્લોઈ નં. ૭૩૧૧૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય	ડે.એચ.ઓ.ડી.શ્રી (સે.ઓફીસ) તથા શિરસ્તેદારશ્રી (સેન્ટ્રલ ઓફીસ)ને સંબોધીને આવતી ખાતાકીય તથા સરકારી અરજીઓ, ટપાલ, તથા ફાઈલોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડ પોસ્ટેજ

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
				કામગીરીઓ	રજીસ્ટર તથા ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચની ટપાલની કામગીરી
23.	સહાયક જુ. કલાર્ક શ્રી બીનાબેન જે. વાઘેલા એમ્પ્લોઈ નં. ૪૬૮૨૪ ફાળવણીથી નિમણૂક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની ઓફીસમાં જુદા જુદા ખાતા દ્વારા જરૂરી મંજૂરી અર્થે આવતી ફાઈલોનું / પત્રોનું ઈન્વર્ડ / આઉટવર્ડની કામગીરી
24.	શ્રી રોહિતકુમાર જે. પટેલ જુ. બીલ કલાર્ક એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૫૦૫			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રી / કર્મચારીઓના પગારના ડેટા ભરવાની , પગારબીલો પાસ કરાવી પેમેન્ટ કરવાની, ઈન્કીમેન્ટ કરવાની, રજાઓ અંગેના એસ.બી.એલ.આર કરવા તથા પરચૂરણ બિલો બનાવવાની કામગીરી
25.	ડે.શિરસ્તેદાર (ટેકનીકલ) સહા. જુ. બીલ કલાર્ક શ્રી અજયકુમાર પી. પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૪૬૭૩૪			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટેકનીકલ કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બદલી અંગેની કામગીરી
26.	સીની કલાર્ક શ્રી જીજ્ઞેશ ગંભીરદાસ લંગાડીયા એ.નં-૮૭૭૧			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસના પાર્ટીઓના બીલો માટે મંજૂરી લઈ બીલ બનાવી પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી, રાજ્ય સરકારમાંથી ડેપ્યુટેશન ઉપર આવેલ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તેમજ ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીના પગારમાંથી કપાત કરવામાં આવેલ પ્રો.ફંડ, જી.આઈ.એસ, એચ.બી.એ, એચ.આર.આર વિગેરે ચિલણો બનાવી સરકારી ટ્રેઝરીમાં જમા કરાવવાની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
27.	સીનીયર ક્લાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી દિનેશકુમાર જે. જોષી એમ્પ્લોઈ નં. ૮૮૩૩			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના જુદા જુદા ખાતાઓમાં જગ્યા ભરવા દૈનિક વર્તમાન પત્રમાં જાહેર ખબર દ્વારા તથા ખાતાકીય સરકયુલર કરી મંગાવેલ અરજીઓ ઈન્વર્ડ કરવી, તેના પત્રકો બનાવવા
28.	સીનીયર ક્લાર્ક (સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી વિભાગ) જગ્યા ખાલી			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટાઉન પ્લાનીંગ કમિટી, એસ્ટેટ કમિટી, હાઉસીંગ કમિટી, રીક્રીએશન કમિટીમાં સંકલનની કામગીરી
29.	સીનીયર ક્લાર્ક ઈમ્પ્રેશ કેશ શ્રી સુજાતા શ્રેયાંસ ત્રિવેદી એમ્પ્લોઈ નં. ૮૪૧૧			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસની જરૂરીયાત મુજબની કન્ડીજન્સી ઈન્ડેન્ટ ભરીને સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સમાંથી લાવવાની, અધિકારી / કર્મચારીને કન્ડીજન્સી જરૂરીયાત મુજબ રજીસ્ટરમાં નોંધ કરીને ઈસ્યુ કરવાની કામગીરી, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતા તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસ દ્વારા કરવામાં આવતા રોજ બરોજના ખર્ચની ચૂકવણી તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસના કર્મચારીઓના મેડીકલ રીઈમ્બર્સમેન્ટ બીલોની કામગીરી તથા ઈમ્પ્રેશ કેશ રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી
30.	કંડકટર સીક્યુરીટી વિભાગ શ્રી મહેન્દ્રભાઈ એ ડાભી ફાળવણીથી			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય	જુદી જુદી સીક્યુરીટી કંપનીના આવતા બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીને ખતવણી કરવાની કામગીરી, બીલોનું સ્ટેટમેન્ટ બનાવવાની કામગીરી, જરૂરીયાત મુજબ જે તે

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	એમ્પ્લોઈ નં. ૧૮૯૪			કામગીરીઓ	જગ્યાએ સીક્યુરીટી મુકવા તેમજ બંધ કરવા સીક્યુરીટી કંપનીને જાણ કરવા તેમજ એસ્ટેટ / ટી.ડી.ઓ ખાતા દ્વારા ગેરકાયદેસર બાંધકામ માટે મુકવામાં આવતી સીક્યુરીટી અંગેનો ચાર્જ વસૂલ લેવા અંગેની ગણતરી કરી ટી.ડી.ઓ / એસ્ટેટ ખાતાને જાણ કરવી.તેમજ બીલો બનાવવા.
31.	ડે.શિરસ્તેદાર (જનરલ) સીનીયર કલાર્ક શ્રી રવીન્દ્રભાઈ એલ. ગામીત એમ્પ્લોઈ નં. ૪૨૦૪૩			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	નગર પાલિકાના વર્ગ ૪ ના તથા સ્ટે કમિટી તથા મ્યુ.કોર્પો.ના થયેલ ઠરાવ અનુસાર કુલ ટાઈમ કામદારોને કાયમ કરવાની તથા અન્ય આનુષાંગિક કાર્યવાહી તેમજ અન્ય ખાતાના વર્ગ ૪ ના કર્મચારીઓની બદલી બઢતી નિમણૂક અંગેની કામગીરી
32.	ડે.શિરસ્તેદાર (જનરલ) સીનીયર કલાર્ક શ્રી ભરતભાઈ બી.વસાવા એમ્પ્લોઈ નં.૪૨૧૪૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અ.મ્યુ.કોર્પો.ના તમામ ખાતાઓના વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓ / અધિકારીશ્રીઓના રાજીનામા / સ્વૈ.નિવૃત્તિ, પાસપોર્ટ એન.ઓ.સી, વધુ અભ્યાસ, અરજી ફોરવર્ડ, નામમા સુધારો, લાયકાતની સર્વિસબુકમા નોંધ
33.	ડે.શિરસ્તેદાર (જનરલ) સહાયક જુ. કલાર્ક શ્રી કરિશ્મા કે. પટેલ એમ્પ્લોઈ નં.૪૬૭૩૩			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	નગર પાલિકાના વર્ગ ૪ ના તથા સ્ટે કમિટી તથા મ્યુ.કોર્પો.ના થયેલ ઠરાવ અનુસાર કુલ ટાઈમ કામદારોને કાયમ કરવાની તથા અન્ય આનુષાંગિક કાર્યવાહી તેમજ અન્ય ખાતાના વર્ગ ૪ ના કર્મચારીઓની બદલી બઢતી નિમણૂક અંગેની કામગીરી, અ.મ્યુ.કોર્પો.ના તમામ ખાતાઓના વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓ / અધિકારીશ્રીઓના રાજીનામા / સ્વૈ.નિવૃત્તિ, પાસપોર્ટ એન.ઓ.સી, વધુ

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					અભ્યાસ, અરજી ફોરવર્ડ, નામમા સુધારો, લાયકાતની સર્વિસબુકમા નોંધ
34.	ડે.શિરસ્તેદાર (ટેકનીકલ-૨) સીનીયર કલાર્ક શ્રી જયસુખ જી. પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૭૧૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટેકનીકલ કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસ ડેટા, બદલી, નિમણૂક બદલી અંગેની કામગીરી
35.	ડે.શિરસ્તેદાર (વહીવટ) સીનીયર કલાર્ક શ્રી મહેશભાઈ એમ. પટેલ એમ્પ.નં- ૮૬૨૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	વહીવટી કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બદલી અંગેની કામગીરી
36.	સીનીયર કલાર્ક એ.સી.આર બ્રાંચ,એસ્ટા.બ્રાંચ તથા સરકયુલર, ઓફીસ ઓર્ડર શ્રી આનલ ધર્મેશ શાહ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૫૮૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતા પરિપત્રો તથા ઓફીસ ઓર્ડર ઈસ્યુ કરવા તથા વેબસાઈટ ઉપર મુકાવવા તેમજ વર્ગ ૧ થી ૩ ના કર્મચારીઓના વર્ષવાઈઝ વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ રીપોર્ટ નિભાવવા તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા બીજા વિભાગો (ખાતાકીય સિવાય) સાથે કરવામાં આવતા પત્રવ્યવહારનું આઉટવર્ડ રજીસ્ટર તથા તેમના મોબાઈલ તથા ધરના ટેલીફોનના બીલોની બીલ બનાવી ચૂકવણી કરવાની કામગીરી છ માસ માટે હંગામી જગ્યા ઉઘાડવાની કામગીરી તથા જગ્યાઓ કાયમ કરવા દરખાસ્તની કામગીરી વર્ગ ૧ અને વર્ગ ૨ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના પ્રોપર્ટી રીટર્નની માહિતી



અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					મંગાવવી ને ફોર્મ એકત્રિત કરવા
37.	હેડ કલાર્ક (સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી) જગ્યા ખાલી			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સ્ટે.કમિટી, સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટી, ઓડીટ સબ કમિટી અપીલ કમિટી ની સંકલનની કામગીરી તથા તેના ઠરાવો તથા મૂળફાઈલ જુદા જુદા ખાતે આઉટવર્ડની કામગીરી
38.	સીનીયર કલાર્ક - વેલ્ફેર બ્રાંચ શ્રી મુકેશકુમાર જી. પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૬૩૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ચાલુ ફરજ દરમ્યાન અવસાન પામનાર વર્ગ ૩ અને વર્ગ ૪ ના કર્મચારીના આશ્રિતને રાજ્ય સરકારના નીતી નિયમો અનુસાર નાણાકીય સહાય આપવા મંજૂરી મેળવવાની કામગીરી તથા મેનહોલ/ગલીટ્રેપ ખાતાના વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના મરણ/ અનફિટ કેસમાં નોકરી આપવા અંગે તથા આનુષંગિક કાર્યવાહી, લેડીઝરૂમ તથા ધોડીયાધરની દેખરેખની તથા માલસામાન પૂરી પાડવાની કામગીરી,
39.	સહાયક જી. કલાર્ક - વેલ્ફેર બ્રાંચ શ્રી કિંજલ એચ. ખરાડી એમ્પ્લોઈ નં. ૪૬૮૫૪ ફાળવણીથી નિમણુંક				ચાલુ ફરજ દરમ્યાન અવસાન પામનાર વર્ગ ૩ અને વર્ગ ૪ ના કર્મચારીના આશ્રિતને રાજ્ય સરકારના નીતી નિયમો અનુસાર નાણાકીય સહાય આપવા મંજૂરી મેળવવાની કામગીરી તથા મેનહોલ/ગલીટ્રેપ ખાતાના વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના મરણ/ અનફિટ કેસમાં નોકરી આપવા અંગે તથા આનુષંગિક કાર્યવાહી, લેડીઝરૂમ તથા ધોડીયાધરની દેખરેખની તથા માલસામાન પૂરી પાડવાની કામગીરી,
40.	ડે.શિરસ્તેદાર (પોર્ટ ફોલીયો ) સીનીયર કલાર્ક			ખાતાધિકારી તરફથી	સેન્ટ્રલ ઓફિસ દ્વારા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ જરૂરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	શ્રી રાશેદાબાનુ મોહમદઅકરમ મોમીન એમ્પ.નં-૮૭૬૭			સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મંજૂરી અર્થે મુકવામાં આવતી ફાઇલોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડ તથા ડીપાર્ટમેન્ટલ પરીક્ષાનું આયોજન
41.	સીનીયર ક્લાર્ક ઈન્ટરવ્યુ વિભાગ શ્રી બિમલ રતિલાલ પંડ્યા એમ્પ્લોઈ નં. ૮૭૮૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ખાતાના જુદા જુદા ખાતાની જાહેર ખબરના અનુસંધાને આવેલ અરજીઓની લાયકાત મુજબ ચકાસણી કરવાની, તેમજ તે અંગે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવવાની કામગીરી, ઈન્ટરવ્યુમાં આવેલ ઉમેદવારોના અસલ સર્ટીફિકેટ ચેક કરવાની કામગીરી, તેમજ ઈન્ટરવ્યુ બાદ સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટીની સૂચના મુજબ પસંદગીયાદી / પ્રતિક્ષાયાદી બનાવી સ્ટાફ સિલેક્શન ઠરાવ પાડવાની કામગીરી તથા ઉમેદવારોને કોલ લેટર લખવાની તથા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના દરેક કેડરના પ્રવિઝનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ તથા ફાયનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ તૈયાર કરવાની કામગીરી
42.	જુ.કલાર્ક શ્રી ધીરજ મોહનલાલ પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૬૬૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઈન્ટરવ્યુ વિભાગની રોજ બરોજની કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કામગીરી તથા જરૂરી રીપોર્ટની કામગીરી
43.	હેડ ક્લાર્ક શ્રી પુલકીત સી. સથવારા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૬૦૩ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઈન્ટરવ્યુ વિભાગની રોજ બરોજની કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કામગીરી તથા જરૂરી રીપોર્ટની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
44.	જુનીયર ક્લાર્ક ડે.શિરસ્તેદાર (વહીવટ) ક્લાર્ક શ્રી મહાવીર ટી. રાહોડ એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૧૯૩			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	વહીવટી કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બદલી અંગેની કામગીરી તથા ખાતાધિકારીશ્રી દ્વારા જે કામગીરી સોંપવામાં આવે તે કામગીરી
45.	સહાયક જુ. ક્લાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ શ્રી જીગરકુમાર જે. ત્રિવેદી એમ્પ્લોઈ નં. ૪૭૧૬૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા મ્યુનિ.કમ્પાઉન્ડમાં ફરજ બજાવતા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતા ખાનગીપત્રો, મુખ્યમંત્રીશ્રીના પત્રો, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ ના પત્રો, સરકારીપત્રો, વિધાનસભાના તારાંકીત પ્રશ્નો, પ્રભારી સચિવ કલેક્ટરશ્રીના આવતા પત્રો, સ્વાગતમ માન્ય મુખ્યમંત્રીશ્રીના પત્રોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડની કામગીરી
46.	જુ. કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર કમ્પ્યુટર જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાચ શ્રી બીમલકુમાર કે રામપરીયા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૬૦૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓની નિમણૂક, બદલી, બદલી, ફાળવણી, વધુ અભ્યાસ, નામમાં ફેરફાર, રાજીનામા, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, જી.ડી.ઈએસટી.નંબર પાડી વેબસાઈટ ઉપર મુકવાની કામગીરી તથા કમ્પ્યુટરાઈઝડ કરવાની કામગીરી
47.	સીની ક્લાર્ક રોસ્ટર વિભાગ શ્રી રામજીભાઈ કે. પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૭૧૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના જુદા જુદા ખાતાની વર્ગ ૧ થી ૪ ની જગ્યાઓના રોસ્ટર રજીસ્ટર નિભાવવા, જાળવણી કરવી, વખતો વખત થતી નિમણૂક, રાજીનામાં, બદલી મૃત્યુ વગેરેની નોંધ કરી રજીસ્ટર અપડેટ કરવા. તેમજ બેકલોગની જાહેર ખબર આપવી. નવી જગ્યાઓ ભરવા રોસ્ટર અભિપ્રાય આપવા. રાજ્ય સરકાર દ્વારા

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					રોસ્ટરને લગતી માહિતી માંગવામાં આવે તે માહિતી સમયસર પૂરી પાડવાની કામગીરી કામગીરી
48.	જુ.કલાર્ક શ્રી રાહુલભાઈ બી. પ્રજાપતી એમ્પ્લોઈ નં.૭૨૪૮૭ ફાળવણીથી નિમણૂક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓની નિમણૂક, બદલી, બઢતી, ફાળવણી, વધુ અભ્યાસ, નામમાં ફેરફાર, રાજીનામા, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, જી.ડી.ઈએસટી.નંબર પાડી વેબસાઈટ ઉપર મુકવાની કામગીરી તથા કમ્પ્યુટરાઈઝડ કરવાની કામગીરી
49.	સીનીયર કલાર્ક શ્રી મનીષ ડી. મોદી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૫૬૩			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	હેલ્થ ખાતામાં તથા હોસ્પિટલોમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બઢતી અંગેની કામગીરી
50.	સીનીયર કલાર્ક શ્રી વિપુલ પી. પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૫૬૬			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટેકનીકલ કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બઢતી અંગેની કામગીરી
51.	જુ.કલાર્ક(સીક્યુરીટી) શ્રી પિયુષ કે. પારેખ એમ્પ્લોઈ નં ૪૨૦૦૬ ફાળવણીથી નિમણૂક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જુદી જુદી સીક્યુરીટી કંપનીના આવતા બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીને ખતવણી કરવાની કામગીરી, બીલોનું સ્ટેટમેન્ટ બનાવવાની કામગીરી, જરૂરીયાત મુજબ જે તે જગ્યાએ સીક્યુરીટી મુકવા તેમજ બંધ કરવા સીક્યુરીટી કંપનીને જાણ કરવા તેમજ એસ્ટેટ / ટી.ડી.ઓ ખાતા દ્વારા ગેરકાયદેસર બાંધકામ માટે મુકવામાં આવતી સીક્યુરીટી અંગેનો ચાર્જ

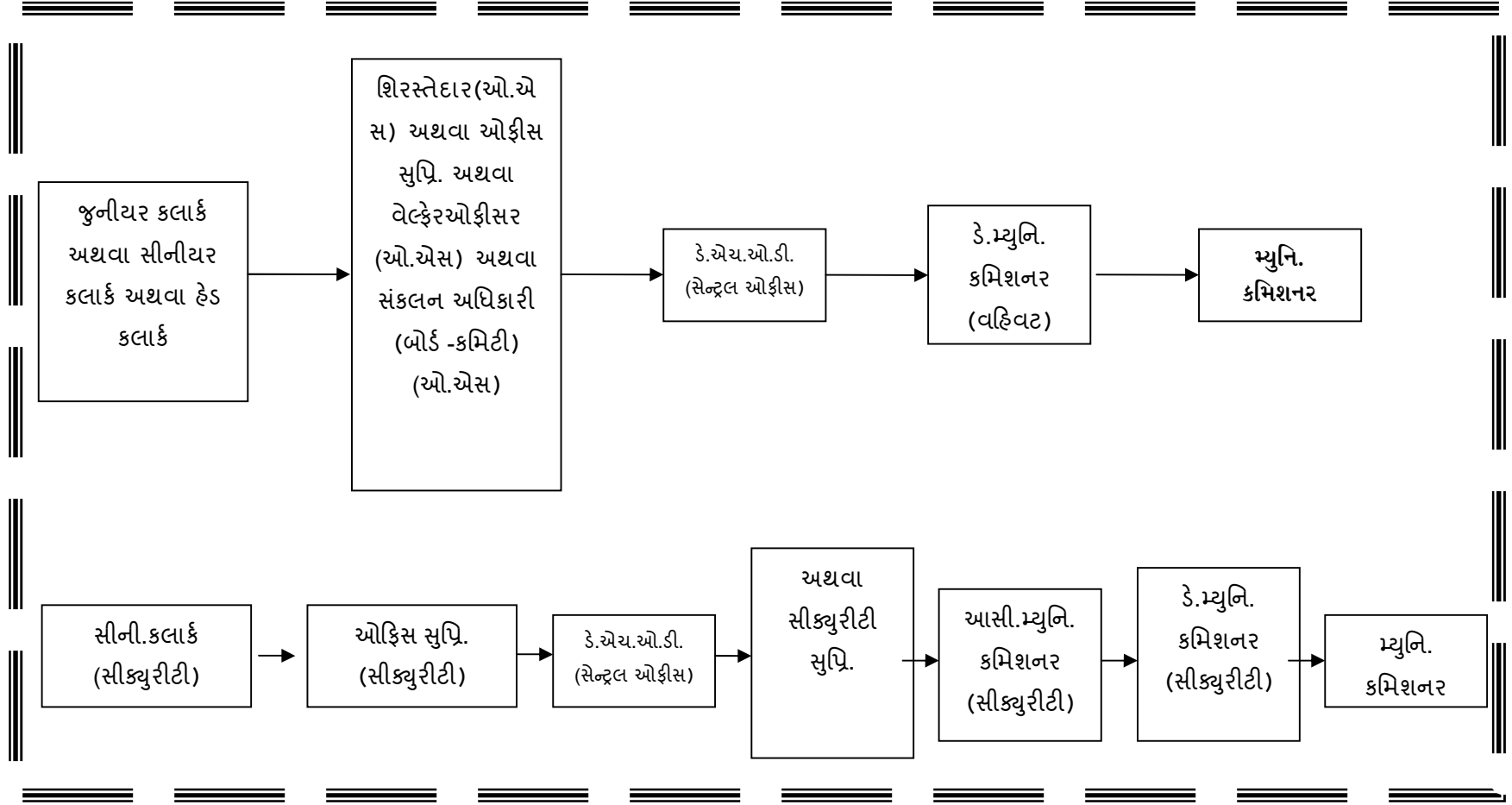
અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					વસૂલ લેવા અંગેની ગણતરી કરી ટી.ડી.ઓ / એસ્ટેટ ખાતાને જાણ કરવી.તેમજ બીલો બનાવવા.
52.	જુ. કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર કમ્પ્યુટર જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાચ શ્રી પ્રવિણ સી. સાવલીયા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૬૨૦ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઈન્ટરવ્યુ વિભાગની રોજબરોજની કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કામગીરી તથા જરૂરી રીપોર્ટની કામગીરી
53.	સીનીયર.કલાર્ક શ્રી સતિષ એ. મોદી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૩૮૬			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (યુ.ડી. / એસ્ટેટ) શ્રીને સંબોધીને ખાતા દ્વારા જરૂરી મંજૂરી અર્થે આવતી ફાઇલોનું / પત્રોનું ઈન્વર્ડ / આઉટવર્ડ
54.	જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી મનોજ કે. પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૧૨૪૫ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જાહેરખબરની નકલ એકાઉન્ટ ખાતામાં મોકલવી તથા જાહેરાત રજીસ્ટર મેઈનટેઈન કરવું પસંદગી/પ્રતિક્ષાયાદીના ઠરાવનું રજીસ્ટર મેઈનટેઈન કરવું.
55.	સીનીયર કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ પ્રતિક્ષાબેન શાહ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૪૪૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઉમેદવારોની અરજી અંગેના જવાબો, સરકારી પત્રોના જવાબો, મેરીટયાદી તૈયાર કરવી ડેટા એન્ટ્રી તેમજ કમ્પ્યુટરને લગતી અન્ય કામગીરી તથા આર.ટી.આઇ.ની કામગીરી
56.	સહાયક જુ.કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ			ખાતાધિકારી તરફથી	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા મ્યુનિ.કમ્પાઉન્ડમાં ફરજ બજાવતા

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	શ્રી સજાગકુમાર જે. ઝાલાવાડિયા એમ્પ્લોઈ નં. ૪૬૭૩૫			સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતા ખાનગીપત્રો, મુખ્યમંત્રીશ્રીના પત્રો, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ નાપત્રો, સરકારીપત્રો, વિધાનસભાના તારાંકીતપ્રશ્નો, પ્રભારી સચિવ કલેક્ટરશ્રીના આવતા પત્રો, સ્વાગતમ માન્ય મુખ્યમંત્રીશ્રીના પત્રોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડની કામગીરી
57.	સહાયક જુ. કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ શ્રી સાહિલકુમાર આર. પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૪૭૦૪૪			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી તથા મ્યુ. કમ્પાઉન્ડમાં ફરજ બજાવતા ડે. મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતી અરજદારો દ્વારા રૂબરૂ આવતી અરજીઓ, પત્રોનું ઈન્વર્ડ, આઉટવર્ડની કામગીરી
58.	ઝેરોક્ષ ઓપરેટર જગ્યા ખાલી			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઝેરોક્ષ મશીન ઓપરેટીંગ તેમજ તેના રીપેરીંગ અંગે જાણ કરવાની કામગીરી
59.	જુ. કલાર્ક શ્રી કલ્પેશકુમાર ડી. ચૌધરી એમ્પ્લોઈ નં. ૪૩૨૮૮ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	હેડ કલાર્ક જનરલ તથા ડે. શિરસ્તેદારના સરકારી પત્રો, આર. ટી. આઈ ની ટાઈપીંગની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
60.	ડે.શિરસ્તેદાર (હેલ્થ) જી. કલાર્ક શ્રી જીજ્ઞેશકુમાર આર. પરમાર એમ્પ્લોઈ નં.૪૨૧૯૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	હેલ્થ ખાતામાં તથા હોસ્પિટલોમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બદલી અંગેની કામગીરી

3.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
ફાઈલ / અરજીનો નિકાલ કરવા માટે નિર્ણય કરવાની પદ્ધતિ



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન





મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફિસ  
પ્રકરણ - ૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૩)  
કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ  
નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

૪	દસ્તાવેજનું નામ / મથાળું	-:	અધિકારીઓ / કર્મચારીઓની મહેકમ અંગે કામગીરી
	દસ્તાવેજનો પ્રકાર	-:	દફતરો
	દસ્તાવેજ પરનું ટુકું લખાણ	-:	મહેકમ સંબધી
	દફતરોની નકલ અહીંથી મળી શકશે	-:	ડે.એચ.ઓ.ડી.શ્રી, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફિસ, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દાણાપીઠ અમદાવાદ-૧ ટેલીફોન નંબર: ૨૫૩૯૧૮૧૧ થી ૧૮૧૮ એક્સટેન્શન નંબર: ૫૪૪ ફેક્સ નંબર: ૨૫૩૫૦૯૨૬
	વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ	-:	૧. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મહેકમ સંબધી વિનિયમો ૨. મહાનગરપાલીકાના નિયમો ૩. રહેમરાહે નોકરીના નિયમો ૪. રોસ્ટરના નિયમો ૫. સ્ટે.કમિટી તથા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન બોર્ડના ઠરાવો. ૬. સીનીયોરીટી લીસ્ટ કેડરવાઈઝ
	નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાતી ફી	-:	નિયમોનુસાર



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
પ્રકરણ ૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૪)  
નીતી ધડતર અથવા નીતીના અમલ સંબધી જનતાના સભ્યો સાથે  
સલાહ - પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની  
કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

અનુ નં	વિષય / મુદ્દે	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા / ના)	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસની કામગીરી	ના	આ વિભાગની કામગીરી અધિકારી / કર્મચારીઓની મહેકમ સંબધીત કામગીરી છે જે આમ જનતાને સ્પર્શતી નથી.



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફિસ

પ. રૂલ્સ / રેગ્યુલેશન / સૂચનાઓ / મેન્યુઅલ / રેકર્ડ પૈકી રાખવામાં આવતા રેકર્ડની માહિતી

અનુ નં	વિગત	પ્રાપ્તિ સ્થાન
૧.	સરકયુલર	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી <a href="http://www.egovamc.com">www.egovamc.com</a> તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી <a href="http://www.Ahmedabadcity.gov.in">www. Ahmedabadcity.gov.in</a> ઉપરથી મળી શકશે.
૨.	ઓફિસ ઓર્ડર	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી <a href="http://www.egovamc.com">www.egovamc.com</a> તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી <a href="http://www.Ahmedabadcity.gov.in">www. Ahmedabadcity.gov.in</a> ઉપરથી મળી શકશે.
૩.	જી.ડી.ઈએસટી.ઠરાવો	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી <a href="http://www.egovamc.com">www.egovamc.com</a> તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી <a href="http://www.Ahmedabadcity.gov.in">www. Ahmedabadcity.gov.in</a> ઉપરથી મળી શકશે.
૪.	ફાયનલ તથા પ્રોવિઝનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી <a href="http://www.egovamc.com">www.egovamc.com</a> તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી <a href="http://www.Ahmedabadcity.gov.in">www. Ahmedabadcity.gov.in</a> ઉપરથી મળી શકશે.
૫.	ભરતી સંબંધિત પરિણામો	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી <a href="http://www.egovamc.com">www.egovamc.com</a> તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી <a href="http://www.Ahmedabadcity.gov.in">www. Ahmedabadcity.gov.in</a> ઉપરથી મળી શકશે.



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
પ્રકરણ ૬ (નિયમ સંગ્રહ ૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

અનુ નં	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	દફતરો	અમદાવાદ મહાનગરપાલીકાના મહેકમ સંબંધી વિનિયમો	નિયમાનુસાર	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૨	દફતરો	અમદાવાદ મહાનગરપાલીકાના વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓના નિમણૂક / બદલી / બઢતી / ફાળવણી / તેમજ અન્ય હુકમો (વર્ગ ૪ માં હેલ્થ તેમજ ઈજનેર ખાતા સિવાય )	“	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૩	દફતરો	અમદાવાદ મહાનગરપાલીકાના મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર(વહીવટ) શ્રી દ્વારા કરવામાં આવતા સરકાયુલરો તેમજ ઓફીસ ઓર્ડર	“	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૪	દફતરો	રહેમરાહે નોકરીના નિયમો (સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ) તથા ઉચ્ચક નાણાંકિય સહાય ચુકવવાના નિયમો	“	વેલ્ફેરઓફીસરશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૫	દફતરો	રોસ્ટરના નિયમો (સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ)	“	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૬	દફતરો	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન તથા સ્ટે.કમિટી દ્વારા કરવામાં આવતા ઠરાવો મુજબ અમલીકરણ	“	સંકલન અધિકારીશ્રી (બોર્ડ - કમિટી વિભાગ / રોસ્ટર)
૭	દફતરો	સીનીયોરીટી લીસ્ટ કેડરવાઈઝ	“	ઓફીસ સુપ્રિ.શ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
પ્રકરણ ૧૦ : અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી - પુસ્તિકા : (ડીરેક્ટરી)

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
૧	૧૫	શ્રી લોચન સેહરા( આઈ.એ.એસ)	મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૨૫૩૯૧૮૧૧			૨૫૩ ૫૪૬ ૩૮		
૨	-	શ્રી આઈ.કે.પટેલ, આઈ.એ.એસ નિવૃત્ત	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (પ.ઝોન)						
૩	-	શ્રી સી આર ખરસાણા આઈ.એ.એસ નિવૃત્ત	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (S. W. M.)						
૪	૨૧૧	શ્રી આર.એ.મેરજા, આઈ.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (પ્રોજેક્ટ)						
૫	૨૦૫	શ્રી પ્રવિણ ચૌધરી, આઈ.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (HEALTH)						
૬	૧૯૦	શ્રી જી એચ. સોલંકી, જી.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (SWZ)						
૭	૨૦૭	શ્રી જે એન. વાઘેલા જી.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (EZ ,TAX)						
૮	૧૦૩૮	શ્રી આર્જવ જે. શાહ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (વહીવટ)						
૯	૧૬૯	શ્રી પરાગ વી. શાહ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ડેપ્યુટેશન,ગાંધીનગર)						
૧૦	૧૬૬	શ્રી વિશાલ ખનામા	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ઉત્તર ઝોન)						
૧૧	૧૭૧	શ્રી રમ્યકુમાર વી. ભટ્ટ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (મધ્ય ઝોન)						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઇલ	સરનામું
					મોબાઇલ	ઘર			
૧૨	૧૭૦	શ્રી તેજસ જી. ભંડારી	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૩૯,શાયોના દર્શન બંગ્લોઝ, ગુજરાત હાઇકોર્ટ સામે, ઘાટલોડીયા,અમદાવાદ
૧૩	૧૬૮	શ્રી સૌરભ ડી. પટેલ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૨૦૧, સેરેન ફેસ્ટીવલ ફ્લેટ, તક્ષશીલા ટાવર સામે, બાગવાન પાર્ટી પ્લોટની સામે, થલતેજ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯
૧૪	૭૦૪૩૨	શ્રી મિલન એચ. શાહ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૭૮, પાયલ પાર્ક સોસાયટી, સ્ટાર બજાર પાસે, સેટેલાઇટ, અમદાવાદ
૧૫	૭૦૦૩૧	શ્રી દેવેન જી. ભટ્ટ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						બી/૩૦૧, વેદાંત શ્રીજી એન્કલેવ, સ્પર્શ રેસિડેન્સીની બાજુમાં, સાયન્સ સીટી રોડ, અમદાવાદ
૧૬	૭૦૨૨૯	શ્રી નિલેશકુમાર સી. પટેલ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						સી/૩, ભાસ્કર એપાર્ટમેન્ટ, એસ બીઆઈ ક્વાર્ટર્સ, મીરામ્બીકા સ્કુલ રોડ,નારણપુરા, અમદાવાદ
૧૭	૪૦૯૪૯	શ્રી પ્રયાગ કે. લંગાળીયા	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૫૯, સ્વપ્નવિલા સોસાયટી, સત્યમનગર પાસે, કામરેજ, સુરત-૩૯૪૧૮૫
૧૮	૧૦૩૬	શ્રી કેલ્વીન સી. કાપડીયા	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૧૮૦,રાહોડવાસ-૧, શીલજ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯
૧૯	૪૨૩૧૦	શ્રી શર્મા રાહુલ એસ.બી. શર્મા	આસી.મ્યુ.કમિશનર						ભક્તિ ફળીયા, વાંસદા, કંડોલ પાડા,લાખાવાડી, નવસારી-૩૯૬૩૨૧
૨૦	૭૦૨૪૩	શ્રી રાહુલ એસ. શાહ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૬૭૧, માઢવાળી ફળી, બેરણા, તા.હિંમતનગર, જી.સાબરકાંઠા-૩૮૩૦૦૧
૨૧	૭૦૦૨૯	શ્રી પ્રિથા એસ. પરષોત્તમ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						કલ્યાણ કૈલાશ પાર્ક મેઇન રોડ, નટરાજ નગર પાસે,

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઇલ	સરનામું
					મોબાઇલ	ઘર			
									રાજકોટ-૩૬૦૦૦૫
૨૨	૭૦૨૪૫	શ્રી કિરણકુમાર જે. વનાલીયા	આસી.મ્યુ.કમિશનર						ડી-૨૦૨, વ્રજવેણુ રેસીડેન્સી, કૃણાલ ચોકડી, વુડા ચાર રસ્તા, ગોત્રી, વડોદરા
૨૩	૪૩૪૯૦	શ્રી હિતેષકુમાર એન. ગજ્જર	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૨૩/૨૭૫, જવાહરનગર, ઇન્દીરાનગરપાસે, અમરાઇવાડી, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૬
૨૪	૭૦૦૪૯	શ્રી યતિન્દ્ર આર. નાયક	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૧૦ બી, શ્રીનાથ સોસાયટી, કમાણા રોડ, વિસનગર, મહેસાણા-૩૮૪૩૧૫
૨૫	૮૬૧૯	શ્રી રમેશચંદ્ર બી. પારગી	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૫૧, વિનય વિહાર હા.સો. ભુલાભાઇ પાર્ક પાસે, બહેરામપુર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૨
૨૬	૪૩૨૦૫	શ્રી હેમંત આર. બલાત	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૨, ચંદનપાર્ક સોસા. લાલભાઇ સેન્ટરની સામે, મણીનગર, પુર્વ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૮
૨૭	૧૦૨૦	શ્રી મહેન્દ્રકુમાર એસ.સોખડીયા	આસી.મ્યુ.કમિશનર						મુ.પો.બટકવાડા, તા.સંતરામપુર, જી.પંચમહાલ-૩૮૯૧૭૨
૨૮	૧૯૧	શ્રી પંકજકુમાર એન. ભૂત	આસી.મ્યુ.કમિશનર						ડી.૭૦૩, સર્જન ટાવર, ગુરૂકુળ રોડ, મેમનગર, અમદાવાદ
૨૯	૧૯૬	શ્રી પૃથ્વીરાજસિંહ બી. ઝાલા	આસી.મ્યુ.કમિશનર						એ-૪૦, આશ્રય સોસાયટી, ભરૂચ
૩૦	૧૯૨	શ્રી હાર્દિક બી. ઠાકોર	આસી.મ્યુ.કમિશનર						કે-૨૯/૩૪૨, શીવ શક્તિ એપાર્ટમેન્ટ, અખબારનગરની સામે, નવા વાડજ, અમદાવાદ
૩૧	૧૯૭	શ્રી સાગર જે. પિલુચીયા	આસી.મ્યુ.કમિશનર						એ-૧, હરભોળાનાથ પાર્ક, નેશનલ હાઇવે નં.૮, ઓઢવ, અમદાવાદ-૩૮૨૪૧૫

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઇલ	સરનામું
					મોબાઇલ	ઘર			
૩૨	૧૯૫	શ્રી નરેન્દ્ર બી. ગમારા	આસી.મ્યુ.કમિશનર						બી-૩૦૧, રોઝવુડ એસ્ટેટ, પ્રેરણાતીર્થ બંડલોઝ સામે, જોધપુર કોસ રોડ, સેટેલાઇટ, અમદાવાદ
૩૩	૧૯૩	શ્રી દિવ્યેશ બી. પટેલ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૧૭/૩, આનંદકૃપા સોસાયટી, ભવ્યાપાર્કની સામે, શાકમાર્કેટની પાછળ, બોપલ,અમદાવાદ
૩૪	૧૯૪	શ્રી શ્રેકુમાર અશ્વિનકુમાર. સોની	આસી.મ્યુ.કમિશનર						પ્લોટ નં.૬૪૨/૨, સેક્ટર નં.૭/બી, ગાંધીનગર
૩૫	૨૦૧	શ્રી નિકુંજ એમ. પ્રજાપતિ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						એફ-૫૦૩, શીલાલોખ, પોલીસ સ્ટેડીયમ સામે, શાહીબાગ, અમદાવાદ
૩૬	૮૩૭૩	શ્રી દિપક એન. નાયક	ડે.એચ.ઓ.ડી.	૨૫૩૯૧૮૧૧ એકસ.૫૪૪	૯૩૨૭૫ ૫૫૯૦૩				
૩૭	૯૮૨૫	શ્રી જીજ્ઞેશ આર.મોદી	શિરસ્તેદાર	૨૫૩૯૧૮૧૧ એકસ.૪૬૬					
૩૮	૮૪૯૮	શ્રી વિજયભાઈ આર. પટેલ	ઓ.એસ.ઈન્ટરવ્યુ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એકસ. ૭૩૦					
૩૯	૮૪૭૯	શ્રી પાઉલ એન. વસાવા	ઓ એસ સીક્યુરીટી	૨૫૩૯૧૮૧૧ એકસ.૫૯૮					
૪૦	૯૪૬૫	શ્રી કેચુર પી. શાહ	ઓ.એસ.ફાળવણીથી	૯૪૬૫					
૪૧	૭૨૬૪૭	શ્રી પ્રકાશ પંચાલ	ઓ.એસ ફાળવણીથી						
૪૨	૯૫૨૭	શ્રી હેમરાજભાઈ મકવાણા	ઓ.એસ.	૨૫૩૯૧૮૧૧ એકસ.૪૬૬					
૪૩	૮૬૯૭	શ્રી દલસુખભાઈ રાઠવા	ઓ.એસ.સંકલન વેલ્ફેર						
૪૪	૯૩૫૩	શ્રી હસમુખભાઈ એન. ચૌધરી	હેડ કલાર્ક, સીઓ						



અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઇલ	સરનામું
					મોબાઇલ	ઘર			
૪૫	૭૨૬૦૩	શ્રી પુલકીત સી. સતવારા	હેડ કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૪૩૩					
૪૬	૮૮૨૭	શ્રી રામજીભાઈ જે. નિનામા	હેડ કલાર્ક,રોસ્ટર	૨૫૩૯૧૮૧૧					
૪૭	૪૬૬૩૭	શ્રી વિજયકુમાર એ. ગુર્જર	સહા.હેડ કલાર્ક, ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૪૩૩					
૪૮	૪૬૬૮૮	શ્રી જગદીશભાઈ ખાતુજી ડામોર	સહા હેડ કલાર્ક						
૪૯	૮૬૨૦	શ્રી મહેશ એમ. પટેલ	સીનીયર કલાર્ક						
૫૦	૮૫૯૮	શ્રી ધર્મેશ આર. શાહ	સીનીયર કલાર્ક સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૫૪૫					
૫૧	૮૭૭૧	શ્રી જીવ્નેશ લંગાળીયા	સીનીયર કલાર્ક	૨૫૩૯૧૮૧૧ ૭૫૮					
૫૨	૯૫૮૨	શ્રી આનલ ધર્મેશ શાહ	સીનીયર કલાર્ક						
૫૩	૯૩૫૯	શ્રી મનીષ ડી. મોદી	સીનીયર કલાર્ક એ.સી.આર બ્રાંચ તથા સરકયુલર, ઓફીસઓર્ડર						
૫૪	૯૩૮૬	શ્રી સતીષ એ. મોદી	સીનીયર કલાર્ક						
૫૫	૮૮૯૨	શ્રી મુકેશકુમાર એન.જયસ્વાલ	સીનીયર કલાર્ક,ડીવાયએમસી ઓફીસ						
૫૬	૯૪૪૦	શ્રી પ્રતિક્ષા કે. શાહ	સીનીયર કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ						
૫૭	૯૫૬૬	શ્રી વિપુલ પી. પટેલ	સીનીયર કલાર્ક						
૫૮	૯૫૩૮	શ્રી મનીષા જે. સુથાર	સીનીયર કલાર્ક ,ડીવાયએમસી ઓફીસ						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઇલ	સરનામું
					મોબાઇલ	ઘર			
૫૯	૮૭૧૮	શ્રી જયસુખ જી. પટેલ	સીનીયર કલાર્ક						
૬૦	૮૬૩૨	શ્રી મુકેશકુમાર જી. પટેલ	સીનીયર કલાર્ક વેલ્ડર						
૬૧	૮૭૬૭	શ્રી રાશેદાબાનુ એમ.મોમીન	સીનીયર કલાર્ક						
૬૨	૮૭૧૯	શ્રી રામજીભાઈ કે. પટેલ	સીનીયર કલાર્ક						
૬૩	૮૭૮૦	શ્રી બિમલ આર. પંડ્યા	સીનીયર કલાર્ક						
૬૪	૮૪૧૧	શ્રી સુજાતા શ્રેયાંસ ત્રિવેદી	સીનીયર કલાર્ક						
૬૫	૩૪૫૪૭	શ્રી મનિષ બી. પટેલ	સીનીયર કલાર્ક						
૬૬	૮૮૩૩	શ્રી દિનેશકુમાર જે. જોશી	સીનીયર કલાર્ક						
૬૭	૪૨૧૪૦	શ્રી ભારતભાઈ બી.વસાવા	સીનીયર કલાર્ક						
૬૮	૪૨૦૪૩	શ્રી રવિન્દ્રભાઈ એલ. ગામીત	સીનીયર કલાર્ક						
૬૯	૪૬૮૦૪	શ્રી ડેનીશન ડી. કિશ્ચિયન	સહા સીનીયર કલાર્ક સિક્યુરીટી						
૭૦	૭૩૧૧૦	શ્રી ક્રિસ્ટાઇન એસ. કિશ્ચિયન	જુ.કલાર્ક ઇન્વર્ડ						
૭૧	૭૨૧૯૩	શ્રી મહાવીર ટી. રાહોડ	જુ.કલાર્ક	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૪૬૬	એક્સ.૪૬૬				
૭૨	૭૨૬૦૭	શ્રી બીમલ કે. રામપરીયા	જુ.કમ્પ્યુટર ઓપરેટર જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાય						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઇલ	સરનામું
					મોબાઇલ	ઘર			
૭૩	૭૨૬૨૦	શ્રી પ્રવિણ સી. સાવલીયા	જુ.કમ્પ્યુટર ઓપરેટર						
૭૪	૭૨૬૧૧	શ્રી સાગર રાજારામ ગોધલેકર	જુ.કમ્પ્યુટર ઓપરેટર ફાઇલવણી						
૭૫	૭૨૪૮૭	શ્રી રાહુલ બી. પ્રજાપતિ	જુ.કલાર્ક ફાઇલવણી						
૭૬	૪૨૦૦૬	શ્રી પિયુષ કે. પારેખ	જુ.કલાર્ક ફાઇલવણી						
૭૭	૭૩૨૨૬	શ્રી ધુર્મીલ એચ. ત્રિવેદી	જુ.કલાર્ક ફાઇલવણી						
૭૮	૯૬૪૪	શ્રી ધારા બી. સોની	જુ.કલાર્ક ફાઇલવણી						
૭૯	૭૩૨૪૯	શ્રી જનક એન. શુક્લ	જુનીયર કલાર્ક						
૮૦	૪૨૧૯૮	શ્રી જીજ્ઞેશકુમાર આર.પરમાર	જુનીયર કલાર્ક						
૮૧	૯૧૨૪૫	શ્રી મનોજ કે. પટેલ	જુ.કલાર્ક ફાઇલવણી						
૮૨	૭૨૫૦૫	શ્રી રોહીતકુમાર જે. પટેલ	જુનીયર કલાર્ક						
૮૩	૭૨૬૬૦	શ્રી ધીરજ એમ. પટેલ	જુનીયર કલાર્ક						
૮૪	૪૩૨૮૮	શ્રી કલ્પેશકુમાર ડી. ચૌધરી	જુનીયર કલાર્ક						
૮૫	૯૦૭૩૨	શ્રી વિશ્વાસભાઈ એસ. રાવલ	જુનીયર કલાર્ક						
૮૬	૪૬૭૩૫	શ્રી સજાગકુમાર જે. ઝાલાવાડીયા	સહા. જુનીયર કલાર્ક		૮૬૯૦૮ ૬૧૦૮૨				એટ. મોટીમોણપરી તા.વિસાવદર,ડિ.જૂનાગઢ
૮૭	૪૭૧૬૭	શ્રી જીગરકુમાર ત્રિવેદી	સહા. જુનીયર કલાર્ક		૯૯૭૪૯ ૩૭૭૯૩				તીરૂપતીનગર સોસાયટી, ભાભર- ખીમાડા, દિયોદર, જી.બનાસકાંઠા
૮૮	૪૬૭૩૩	શ્રી કરિશ્મા કે. પટેલ	સહા. જુનીયર કલાર્ક		૭૯૯૦૪ ૨૩૮૩૩				૧૧૨, ભવોદય નગર સોસાયટી, સેક્ટર-૩૦, ગાંધીનગર
૮૯	૪૬૭૪૨	શ્રી વલય એચ. ત્રિવેદી	સહા. જુનીયર કલાર્ક		૭૯૮૪૫૮૮૨૦૧				૧૨૬, ચિત્રકુટનગર, ભરતનગર, ભાવનગર-૩૮૪૦૦૨
૯૦	૪૬૭૨૫	શ્રી કિશન આર. પટેલ	સહા. જુનીયર કલાર્ક		૯૯૧૩૧૨૨૧૧૧				૩૭૦/આર-સેક્ટર-૩બી, ગાંધીનગર
૯૧	૪૬૮૨૪	શ્રી બીનાબેન જે. વાઘેલા	સહા. જુનીયર કલાર્ક		૯૫૮૬૭૯૨૬૦૬				સેક્ટર ૩/સી, પ્લોટ નં:૫૬૪/૧, ગાંધીનગર
૯૨	૪૬૮૫૪	શ્રી કિંજલ એચ. ખરાડી	સહા. જુનીયર કલાર્ક		૯૪૦૯૬				૯૭, જય અંબેનગર,

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઇલ	સરનામું
					મોબાઇલ	ઘર			
					૪૦૪૪૬				એસ.ટી.નગર સામે, કપડવંજ રોડ, નડિયાદ-૩૮૭૦૦૧
૯૩	૪૭૦૪૪	શ્રી સાહિલ આર. પટેલ	સહા. જુનીયર ક્લાર્ક		૯૪૦૮૨૮૮૯૬				ડી/૨૦૩, શાલિનીકેતન-૨, ન્યુ નિકોલ રાજન સિનેમા પાસે, નિકોલ, અમદાવાદ-૩૮૨૩૫૦
૯૪	૪૬૭૩૪	શ્રી અજયકુમાર પી. પટેલ	સહા. જુનીયર ક્લાર્ક		૮૩૪૭૯૬૨૦૦૪				કેળવણીધામ ન્યુ ઇન્ડિયા કોલોની, ડીમાઈની પાછળ, નિકોલ, અમદાવાદ
૯૫	૪૭૦૭૦	શ્રી મેહુલકુમાર ડી. જોષી	સહા. જુનીયર ક્લાર્ક		૮૫૧૧૧ ૩૪૯૬૯				સેક્ટર-૮-બી, ગાંધીનગર.
૯૬	૩૫૫૪૫	શ્રી બાબુભાઈ ડી. બરંડા	નાયક						
૯૭	૪૧૨૨૪	શ્રી સોમાભાઈ એસ. દેસાઈ	પટાવાળા						
૯૮	૩૯૨૪૩	શ્રી રોહીત બી. ઠાકોર	પટાવાળા						
૯૯	૩૯૧૦૧	શ્રી ભાવેશ વી. દાતણીયા	પટાવાળા						
૧૦૦	૩૪૮૮૬	શ્રી અશોક એસ. લુડવાણી	પટાવાળા						
૧૦૧	૩૬૦૦૮	શ્રી સ્વંચપ્રકાશ બી. શ્રીમાળી	પુજારી						
૧૦૨	૩૫૪૯૬	શ્રી રાજેશકુમાર એચ. લોધા	પટાવાળા						
૧૦૩	૩૫૬૭૧	શ્રી હસમુખ એમ. ભાટી	પટાવાળા						
૧૦૪	૩૫૭૧૮	શ્રી નરેન્દ્ર એમ. ઠાકોર	પટાવાળા						
૧૦૫	૩૪૦૫૮	શ્રી રમેશ એસ. પટેલ	પટાવાળા						
૧૦૬	૩૯૧૭૦	શ્રી કૌશિક બી. બારોટ	પટાવાળા						
૧૦૭	૪૧૨૩૮	શ્રી માર્માક કે. ભટ્ટ	પટાવાળા						
૧૦૮	૩૯૧૬૧	શ્રી અરવિંદ કે. રાવળ	પટાવાળા						
૧૦૯	૩૯૧૩૭	શ્રી વિશાલ પી. ભટ્ટી	પટાવાળા						
૧૧૦	૩૯૧૭૧	શ્રી મિતેષ બી. પરમાર	પટાવાળા						
૧૧૧	૩૯૭૦૧	શ્રી જયંતિભાઈ એ. પરમાર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૨	૪૧૦૧૦	શ્રી અંજનાબેન આર. દરજી	પટાવાળા ફાળવણીથી						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઇલ	સરનામું
					મોબાઇલ	ઘર			
૧૧૩	૪૧૦૩૦	શ્રી જીજ્ઞેશ જે. મિયાત્રા	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૪	૮૦૬૨૪	શ્રી ફતેસિહ બી. ગોહીલ	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૫	૩૬૩૨૩	શ્રી શૈલેષ આર. પટેલ	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૬	૨૯૩૬૫	શ્રી યશવંત સોલંકી	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૭	૮૧૦૭૯	શ્રી દિનેશ બી. ઠાકોર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૧૮	૩૬૦૦૩	શ્રી ભારતીબેન એમ. ગોહેલ	એટેન્ડેન્ટ						
૧૧૯	૩૬૦૦૪	શ્રી અશોકભાઈ પી. રાઠોડ	એટેન્ડેન્ટ						
૧૨૦	૩૬૦૦૫	શ્રી વિરેન્દ્રપ્રસાદ એસ. કોરી	એટેન્ડેન્ટ						
૧૨૧	૩૬૦૦૬	શ્રી નારાયણ એન. તૈલી	એટેન્ડેન્ટ						
૧૨૨	૫૯૯૬૦	શ્રી રાજેશ બી. પ્રજાપતિ	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૨૩	૬૧૭૩૩	શ્રી રમેશ પી. ચાંચીયા	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૨૪	૩૬૧૮૪	શ્રી પ્રહલાદ સી. મકવાણા	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૨૫	૩૬૩૦૬	શ્રી શૈલેષ એફ. કહાર	મજૂર						
૧૨૬	૩૫૯૦૪	શ્રી અશ્વિન એમ. ચૌહાણ	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૨૭	૬૦૬૭૨	શ્રી હસમુખ કે. કોઈટીયા	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૨૮	૩૫૮૭૦	શ્રી દિનેશ પી. ચૌહાણ	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૨૯	૩૫૮૭૮	શ્રી કાતીભાઈ પી. ચૌહાણ	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૩૦	૨૯૯૫૮	શ્રી ધર્મેશ જી. વાઘેલા	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૩૧	૩૬૧૬૧	શ્રી રમેશભાઈ એ. રાઠોડ	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૩૨	૬૦૨૪૮	શ્રી સંજયકુમાર બી. ભટ્ટ	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૩૩	૬૦૬૨૧	શ્રી અરવિંદભાઈ ટી. રાઠોડ	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૩૪	૬૨૪૫૬	શ્રી તેજીબેન આઇ. મકવાણા	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૩૫	૩૬૩૦૪	શ્રી હેમેન્દ્ર જી. વાઘેલા	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૩૬	૨૮૮૦૩	શ્રી અલ્પેશ આત્મારામ ડાભી	સફાઈ કામદારફાળવણીથી						
૧૩૭	૪૩૧૧૧	શ્રી પાર્વતીબેન એમ. વાઘેલા	સફાઈ કામદારફાળવણીથી						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઇલ	સરનામું
					મોબાઇલ	ઘર			
૧૩૮	૪૪૫૯૦	શ્રી પુનમ દિનેશભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામદારફાળવણીથી						
૧૩૯	૪૧૫૧૪	શ્રી દિનેશ પરસોતમભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર ફાળવણીથી						
૧૪૦	૪૪૫૨૬	શ્રી સિકમભાઈ એમ. પુરબીયા	સફાઈ કામદારફાળવણીથી						
૧૪૧	૨૮૩૨૬	શ્રી તારાબેન પી. સોલંકી	સફાઈ કામદાર ફાળવણીથી						
૧૪૨	૩૯૭૦૮	શ્રી મહેશ કે. ગોહેલ	પટાવાળા ફાળવણીથી						
૧૪૩	૩૬૧૩૧	શ્રી જગદીશ એન મરાઠા	મજૂર ફાળવણીથી						
૧૪૪	૩૩૨૭૧	શ્રી શબુભાઈ આઈ દેસાઈ	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૫	૩૯૧૩૨	શ્રી પૂરણસિંહ એ પવાર	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૬	૪૧૩૩૩	શ્રી અજય આર. લોધા	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૭	૩૯૩૪૩	શ્રી સાજીદખાન એન. પઠાણ	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૮	૩૯૩૭૪	શ્રી મોજીબ એમ મનસુરી	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૪૯	૩૯૨૩૬	શ્રી રાજેશ ડી ગીલાતર	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૫૦	૩૯૩૧૮	શ્રી કેતન એલ પરમાર	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૫૧	૩૯૭૧૭	શ્રી કેતનકુમાર વી ચાવડા	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૫૨	૩૯૧૦૯	શ્રી હસમુખભાઈ એન. સોલંકી	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૫૩	૩૯૨૩૯	શ્રી નરેશ જેઠાભાઈ મકવાણા	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૫૪	૩૯૩૭૧	શ્રી તુષારકુમાર જી ભુતડીયા	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૫૫	૪૭૭૪૭	શ્રી સાહરભાઈ વી દેસાઈ	વોચમેન ફાળવણીથી						
૧૫૬	૩૨૨૩૯	શ્રી ભરતભાઈ આઈ ઠાકોર	ડ્રાઈવર						
૧૫૭	૫૯૭૮૮	શ્રી બળવંતભાઈ બી ગામીત	ડ્રાઈવર(હેડ ડ્રાઈવર)						
૧૫૮	૬૬૩૧૪	શ્રી ગણેશભાઈ એ પટેલ	ડ્રાઈવર						
૧૫૯	૯૭૪૬	શ્રી રહીમભાઈ કે. સૈયદ	ડ્રાઈવર						
૧૬૦	૧૧૨૭૮	શ્રી કનુભાઈ જવાનજી ચૌહાણ	ડ્રાઈવર (એ.એમ.ટી.એસ)						

અનુ નં	એમ્લો ઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઇલ	સરનામું
					મોબાઇલ	ઘર			
૧૬૧	૧૧૯૨	શ્રી વજેસીહ હનુભા ચાવડા	ડ્રાઇવર (એ.એમ.ટી.એસ)						
૧૬૨	૪૧૫૭૦	શ્રી કલ્પેશભાઇ ગામીત	ડ્રાઇવર(સેન્ટ્રલ વર્કશોપ)						
૧૬૩	૪૩૨૫૧	શ્રી અનિલકુમાર પંડ્યા	ડ્રાઇવર						
૧૬૪	૪૩૨૫૫	શ્રી જયપાલસિંહ સિસોદીયા	ડ્રાઇવર						
૧૬૫	૪૩૨૫૩	શ્રી ગીરીરજસિંહ ચુડાસમા	ડ્રાઇવર						
૧૬૬	૧૩૨૦	શ્રી રમેશભાઇ પવાર	ડ્રાઇવર						
૧૬૭	૪૧૫૯૪	શ્રી નયનભાઇ શર્મા	ડ્રાઇવર						
૧૬૮	૪૩૨૩૧	શ્રી મિલ્ટનકુમાર એમ. કિશ્ચિયન	ડ્રાઇવર						
૧૬૯	૧૧૩૩	શ્રી કિશનસિંહ ચૌહાણ	ડ્રાઇવર						
૧૭૦	૪૧૬૩૦	શ્રી યુસુફશા વાચ. દિવાન	ડ્રાઇવર						
૧૭૧	૧૬૭૫	શ્રી રમેશભાઇ દેસાઇ	ડ્રાઇવર						
૧૭૨	૧૧૨૭	શ્રી મગદુમ અલી વાચ સૈયદ	ડ્રાઇવર						
૧૭૩	૧૫૮૮	શ્રી હિતેશભાઇ પટેલ	ડ્રાઇવર						
૧૭૪	૧૨૧૮	શ્રી ફિરોઝખાન વલીખાન પઠાણ	ડ્રાઇવર						
૧૭૫	૩૪૮૨૬	શ્રી હીરાભાઈ જી. વાઘેલા	કલીનર						
૧૭૬	૬૦૩૧૫	શ્રી હસમુખ ડી. નાયક	કલીનર						
૧૭૭	૩૫૧૨૮	શ્રી સમીર એસ. જાદવ	કલીનર ફાળવણીથી						
૧૭૮	૩૫૩૦૩	શ્રી ભીમજી જે. ખુમાણ	કલીનર ફાળવણીથી						
૧૭૯	૧૦૦૯	શ્રી શૈલેન્દ્રસિંહ આર. બારડ	કંડકટર (એ એમ ટીએસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						
૧૮૦	૧૦૩૭	શ્રી ખોડાભાઈ કે. પટેલ	કંડકટર (એ એમ ટીએસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						
૧૮૧	૧૦૬૨૩	શ્રી પ્રવિણકુમાર બી. કાપડીયા	કંડકટર (એ એમ ટીએસ)						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઇલ	સરનામું
					મોબાઇલ	ઘર			
			કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						
૧૮૨	૧૦૯૨૩	શ્રી ગોપાલ એન. સુવર્ણકાર	કંડકટર (એ એમ ટીએસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						
૧૮૩	૧૦૪૦	શ્રી નરેન્દ્રકુમાર નટવરલાલ સોલંકી	કંડકટર (એ એમ ટીએસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						
૧૮૪	૧૮૯૪	મહેન્દ્રકુમાર એ. ડાભી	કંડકટર (એ એમ ટીએસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						
૧૮૫	૧૮૪૨	શ્રી તુષારકાંત કે. અધારા	કંડકટર (એ એમ ટીએસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						
૧૮૬	૧૭૪૭	શ્રી તેજસકુમાર આર. શાહ	કંડકટર (એ એમ ટીએસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						





અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ  
પ્રકરણ ૧૧ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૦)વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહીત  
દરેક અધિકારી અને કર્મચારી હોદા મુજબ મળતું માસિક મહેનતાણું

અનુ નં	હોદા	પે.સ્કેલ + ગ્રેડ પે + ડી.એ ૧૨૫	લેવલ + પે મેટ્રીક્સ + ડી.એ ૧૨% (સાતમા પગાર પંચ મુજબ)
૧.	મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૧૦૦૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૪ + ૧૪૪૨૦૦ / ૨૧૮૨૦૦
૨.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૧૦૦૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૪ + ૧૪૪૨૦૦ / ૨૧૮૨૦૦
૩.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૮૭૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૩ + ૧૧૮૫૦૦ / ૨૧૪૧૦૦
૪.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (રાજ્ય સરકારમાંથી પ્રતિનિયુક્તિ)	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૫.	ઓફિસર ઓન સ્પે.ડ્યુટી	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૬.	આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૭.	ડે.એચ.ઓ.ડી.	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ + ૫૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૯ + ૫૩૧૦૦ / ૧૬૭૮૦૦
૮.	શિરસ્તેદાર (ઓફિસ સુપીટેન્ડેન્ટ), સંકલન અધિકારી, વેલ્ફેર ઓફીસર, ઓ.એસ.	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ + ૪૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૮ + ૪૪૯૦૦ + ૧૪૨૪૦૦
૯.	હેડ ક્લાર્ક	૯૩૦૦ / ૩૪૮૦૦ + ૪૨૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૬ + ૩૫૪૦૦ / ૧૧૨૪૦૦
૧૦.	સીનીયર ક્લાર્ક	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ + ૨૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૪ + ૨૫૫૦૦ / ૮૧૧૦૦
૧૧.	જુ.ક્લાર્ક	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ + ૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૧૨.	જુ.કોમ્પ્યુટર ઓપેરટર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ + ૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦

અનુ નં	હોદ્દો	પે.સ્કેલ + ગ્રેડ પે + ડી.એ ૧૨૫	લેવલ + પે મેટ્રીક્સ + ડી.એ ૧૨% (સાતમા પગાર પંચ મુજબ)
૧૩.	હેડ ડ્રાઈવર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ + ૨૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૪ + ૨૫૫૦૦ / ૮૧૧૦૦
૧૪.	ડ્રાઈવર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ + ૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૧૫.	એટેન્ડેન્ટ	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૧૬.	નાયક	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૬૫૦ ગ્રેડ પે	IS 3 + ૧૫૭૦૦ / ૫૦૦૦૦
૧૭.	પુજારી	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૬૫૦ ગ્રેડ પે	IS 3 + ૧૫૭૦૦ / ૫૦૦૦૦
૧૮.	કલીનર	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૧૯.	હેડ વોચમેન	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ + ૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૨૦.	વોચમેન	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૨૧.	પગી	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૨૨.	સીક્યુરીટી સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	૯૩૦૦ / ૩૪૮૦૦ + ૫૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૯ + ૫૩૧૦૦ / ૧૬૭૮૦૦
૨૩.	પટાવાળા	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ

જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીના નામ, હોદ્દો અને અન્ય માહિતી ઓફિસ ઓર્ડર નં- ૨૩ તારીખ :૧૯ /૦૫/૨૦૨૨ અનુસાર  
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફિસના અપીલ અધિકારી / જાહેર માહિતી અધિકારી / મદદનીશ માહિતી અધિકારીશ્રીની વિગતો

ખાતાનું નામ	અનુ નં	જાહેર માહિતી અધિકારી	અપીલ અધિકારી
સેન્ટ્રલ ઓફીસ	૧	શિરસ્તેદાર શ્રી (સેન્ટ્રલ ઓફીસ) શિરસ્તેદાર બ્રાંચ	ડે.એચ.ઓ.ડી. સેન્ટ્રલ ઓફીસ
	૨	ઓ.એસ. શ્રી (ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ) <ul style="list-style-type: none"><li>રજીસ્ટ્રીબ્રાંચની તથા અન્ય જનરલ કામગીરી</li><li>સીનીયોરીટી લીસ્ટ</li><li>વહીવટી સુધારણા સેલ</li><li>કંટ્રોલ રૂમ વહીવટી બાબતો માટે (મોનિટરિંગ કંટ્રોલ સિવાય)</li><li>હેડ ડ્રાઈવર વિભાગ</li></ul>	
	૩	ઓ.એસ. શ્રી (જનરલ) રોસ્ટર, બીલ કલાર્ક અને ઇમ્પ્રેશ કેશ વિભાગ સેમીનાર તાલીમ	
	૪	ઓ.એસ. શ્રી (સિક્યુરીટી) સિક્યુરીટી વિભાગ	
	૫	સંકલન અધિકારી શ્રી (બોર્ડ/કમિટી) સંકલન / વેલ્ફેર વિભાગ / આર.ટી.આઈ.	

સેન્ટ્રલ ઓફીસના જે તે વિભાગની માહિતી માટે જે તે વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને સંબોધીને અરજી કરવાની રહેશે.